



34843WJ

OPRICHTING STICHTING

Heden, drie mei tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr Willem-Jan Christian Coops, notaris te Zutphen: _____

1. de heer **BENJAMIN KOEZE**, geboren te 's-Gravenhage, op negen maart negentienhonderdvierenvijftig, wonende aan de _____ ,
gehuwd. _____
2. de heer **ERICUS ANTONIUS GERARDUS VAN SCHIE**, geboren te _____ Hillegom, op acht juli negentienhonderdvijfenzestig, wonende aan de _____ , ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig _____ geregistreerd geweest; _____
3. mevrouw **MARGARETHA CATHARINA JONGERLING**, geboren te _____ Beverwijk, op dertien februari negentienhonderdvijfenvijftig, wonende aan de _____ , ongetrouwd en niet _____ geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Herstelcafé**, hierna te _____ noemen: "de stichting". _____
2. Zij heeft haar zetel te Zutphen. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. a. De stichting heeft ten doel: het praktisch dan wel financieel _____ ondersteunen en met elkaar verbinden van initiatieven door, voor _____ en/of ten behoeve van mensen in de aanloop naar of in herstel van _____ verslavingen, psychische problemen of anderszins herstellende zijn _____ van een levensstijl of traumatische periode in hun leven. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____ bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen: _____

Artikel 3: _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het eventueel door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting afgezonderde vermogen; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: _____



Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diegene in wiens plaats hij werd benoemd.
4. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten:

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid harer in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per E-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid:

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor



een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging:

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap:

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.
Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

Boekjaar en jaarstukken:

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met de eerstvolgende eenendertig december.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
Het bestuur kan de overlegde jaarstukken door een accountant laten controleren.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Commissies:

Artikel 10.

1. Het bestuur kan voor een doelmatige uitvoering van haar taken één of meer commissies instellen voor het uitbrengen van advies of het behartigen van specifieke belangen.
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Een commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.



4. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen— omtrent de samenstelling, de taak, de werkwijze en de budgettering— van de onderscheiden commissies, evenwel met inachtneming van het— in deze statuten bepaalde. _____

Reglement: _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die— onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te— heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het— bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging: _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van— tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder— dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
Indien in die vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of— vertegenwoordigd zijn, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk— een maand later een tweede vergadering gehouden, waarin tot de— voorgenomen statutenwijziging kan worden besloten met een— meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal aanwezige— of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand— komen. _____
Tot het ondertekenen van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig— bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de— wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore— van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en— Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening: _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van— toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot— vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de— stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12— lid 3. _____



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten—
zoveel mogelijk van kracht._____
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een—
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of—
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend—
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft._____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste—
vereffenaar._____

Slotbepalingen: _____

Artikel 14. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal bestuurders—
zijn, in de achter hun naam vermelde functie: _____

- de heer **Benjamin Koeze** voornoemd, als **voorzitter**; _____
- de heer **Ericus Antonius Gerardus Van Schie** voornoemd, als _____
secretaris; _____
- mevrouw **Margaretha Catharina Jongerling** voornoemd, als _____
penningmeester. _____

Het adres _____

Het adres van de stichting is: **Valckstraat 1, 7203 GB Zutphen.** _____

Slot _____

Bekendheid verschenen personen _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zutphen op de datum in het hoofd van —
deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen —
meegedeeld en toegelicht. _____

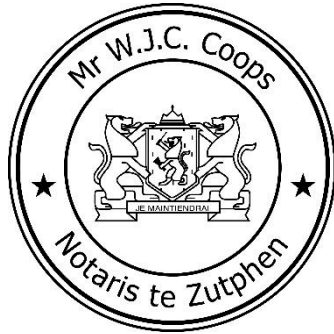
De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van deze —
akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de —
verschenen personen en onmiddellijk daarna door mij, notaris, _____

ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "W.J.C. Coops". The signature is stylized and written in a cursive hand.